

29. August 2017

## AUSSCHREIBUNG BACK OFFICE MITARBEITER/IN 15-20h / Woche

### Back-Office Management im naturwissenschaftlichen Forschungsbereich

#### Hintergrund:

alchemia-nova ist ein wachsendes, außeruniversitäres Forschungsinstitut mit 10 Mitarbeitern im Bereich der Naturwissenschaften. Wir koordinieren und bearbeiten innovative EU, FFG und Kundenprojekte mit den Schwerpunkten bio-basierte Industrien und Kreislaufwirtschaft. Für die Büroadministration suchen wir ab Herbst eine langfristige Unterstützung für 15-20h/Woche bei flexibler Zeiteinteilung.

#### Stellenbeschreibung:

Zur erfolgreichen Realisierung unserer Forschungsvorhaben besetzen wir eine Stelle als Back-Office-Kraft mit vielseitigem Tätigkeitsbereich. Zum einen unterstützen Sie die ProjektleiterInnen in der Administration der Forschungsprojekte. Dabei übernehmen Sie unter anderem die Organisation von Meetings/Reisen, die Kostenabrechnung, Bestellungen sowie das Verfassen von Protokollen und Berichten. Neben den projektbezogenen Tätigkeiten sorgen Sie für die allgemeine Aufrechterhaltung der Büroabläufe indem Sie bspw. die Buchhaltung & Lohnverrechnung unterstützen, die Datenorganisation und -pflege übernehmen, den Büroeinkauf und Postdienste erledigen, sowie die Gerätewartung organisieren. Darüber hinaus wirken Sie an der Erstellung eines Unternehmenshandbuches und der inhaltlichen Gestaltung der Website & Social-Media-Einträge mit.

#### Anforderungen:

Eigenständige Arbeitsweise und sehr gutes Zeitmanagement  
Sehr gute MS-Excel Kenntnisse, allgemein Computeraffinität  
Gute Deutsch- und Englischkenntnisse  
Organisationstalent und hohes Verantwortungsbewusstsein  
Freude am Kontakt mit Kunden  
Proaktive Arbeitsauffassung  
Erfahrung in Projektabrechnung (FFG, H2020) von Vorteil  
HAS/HAK-Abschluss von Vorteil

#### Start:

Ca. November 2017

#### Bewerbungsfrist: 15.9.2017

Gehalt nach Abhängigkeit von Qualifikation, Berufserfahrung; ca. 1.600 € Vollzeitäquivalent

#### Kontakt:

Carmen Zehetbauer  
[office@alchemia-nova.net](mailto:office@alchemia-nova.net)