

Der **Verband österreichischer Banken und Bankiers** sucht
ab sofort, spätestens **ab SEPTEMBER 2018**, Vollzeit,

Sekretär/in mit HAK-Abschluss

Sie nehmen insbesondere folgende Aufgaben wahr:

- Abwechslungsreiche Sekretariatstätigkeiten inklusive
- Betreuung der EDV-Anlage und Homepage
- Postaufbereitung und Korrespondenz
- Sitzungsorganisation und –betreuung, Gästebewirtung
- Reiseorganisation und -Abrechnung
- Spendenabwicklung für Fachverband

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- HAK - Absolvent/in mit guten Englischkenntnissen
- Teamfähigkeit, Organisationstalent und Praxiserfahrung
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Lernbereitschaft
- Gute Kenntnisse in Office Outlook, Word, Excel, Powerpoint
- Verständnis für Beladung der Homepage
- Kenntnisse für einfache Problembehebungen in der EDV

Das kollektivvertragliche Mindestgehalt beträgt 1.737,21 EUR p.m. Es besteht die Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Sind Sie interessiert unser junges engagiertes Team zu verstärken? Dann würden wir uns freuen, Sie kennenzulernen!

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

Verband österreichischer Banken und Bankiers
z.Hd. Frau Larissa Blaimschein
Börsegasse 11, 1010 Wien
E-Mail: blaimschein@bankenverband.at

Detaillierte Informationen zu unseren Arbeitsgebieten finden Sie im Internet unter www.bankenverband.at.