

# Buchhalter\_in mit Projektmanagementkenntnissen

Vollzeit (Einstieg mit 30 Wochenstunden möglich) | befristet auf 2 Jahre mit Option auf Verlängerung

Die Technische Universität Wien ist Österreichs größte Forschungs- und Bildungseinrichtung im technisch- naturwissenschaftlichen Bereich und leistet seit mehr als 200 Jahren einen unverzichtbaren Beitrag zur Sicherung der internationalen Wettbewerbsfähigkeit und Innovationskraft des Forschungsstandorts Österreich. Unter dem Motto "Technik für Menschen" betreiben an der TU Wien rund 26.000 Studierende und mehr als 4.000 Wissenschaftler\_innen in diesem Sinne Forschung, Lehre und Innovation.

Das **Atominstitut** ist ein internationales ausgerichtetes Ausbildungs- und Forschungsinstitut mit einem breiten Spektrum von der Grundlagenforschung bis zur angewandten Forschung mit 140 Mitarbeiter\_innen. Für die Projektverwaltung innerhalb der Administration des Atominstutes suchen wir eine\_n engagierte\_n und selbständige\_n Mitarbeiter\_in für die **finanzielle Projektverwaltung**.

## Ihre Aufgaben:

- Selbständige finanzielle Verwaltung der Finanzangelegenheiten von Forschungsprojekten, insb. von nationalen FWF und EU-Projekten
- Buchhaltung der Projekte und diverser Budgets
- Interner und externer Ansprechpartner für die Projekte und Projektabrechnungen und externe Finanzprüfungen
- Kontrolle der finanziellen Projektrichtlinien
- Kommunikation mit nationalen und internationalen Geldgebern und Projektpartnern

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK Matura oder äquivalent)
- Ausgezeichnete MS Excel Kenntnisse und sicherer Umgang mit Zahlen
- Gute Buchhaltungskennntnisse (SAP Kenntnisse von Vorteil)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikations- und Teamfähigkeit setzen wir voraus
- Fähigkeit, auf variierende Arbeitsbelastung flexibel zu reagieren
- Erfahrung mit Forschungsförderung von Vorteil

## Wir bieten:

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet an einem großen internationalen Forschungsinstitut
- Dynamisches und flexibles Arbeitsumfeld
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot
- Nähe U3
- Zusatzleistungen für Mitarbeiter\_innen finden Sie unter folgendem Link [Fringe-Benefit Katalog der TU Wien](#)

Die TU Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines gleich qualifizierten Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir sind bemüht, Menschen mit Behinderung mit entsprechender Qualifikation einzustellen und fordern daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der TU Wien, Herrn Gerhard Neustätter.

Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe IIIA gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt bei einem wöchentlichen Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden EUR 2.210,20 brutto/Monat. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten werden angerechnet.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 28.04.2022.**

<https://jobs.tuwien.ac.at/Register/179899>

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an: Carmen Keck | T: +43 1 588 01 406201 Informationen für Bewerber\_innen finden Sie auch in unserem [Karriereportal](#).

**TECHNIK FÜR MENSCHEN**

Die Bewerber\_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.