

Assistenz im Immobilienvertrieb (m/w/d)

Wir, die Neutor Real GmbH, ein junges, dynamisches Unternehmen in der Immobilienbranche mit Sitz im Herzen von Wien, suchen zur Verstärkung unseres Teams eine ambitionierte Persönlichkeit mit Immobilienaffinität für eine Vollzeitstelle.

DAS SUCHEN WIR

- Eigenverantwortliches Arbeiten, Überzeugungsstärke sowie Souveränität im Umgang mit Kunden
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und genauen Arbeitsstil
- Maturaabschluss
- Wir begrüßen Berufserfahrung im Bereich Assistenz
- Sichere MS Office Kenntnisse
- Kenntnisse im Bereich Immobilien wünschenswert
- Serviceorientiert, Organisationstalent, stressresistent

DAS BRAUCHEN WIR

- Professionelle Annahme und Weitervermittlung von Telefonaten
- Empfangsbetreuung (Terminkoordination, Betreuung von Kunden,...)
- Objektpflege
- Vorbereitung der Buchhaltung
- Vor- und Nachbereitung von Wohnungsübergaben und -rücknahmen
- Kompetentes und professionelles Auftreten
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Aktive Unterstützung der Geschäftsleitung
- Anlage sowie Aufnahme von Wohnobjekten (Fotos, Exposé Erstellung,...)

DAS BIETEN WIR

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem anspruchsvollen Tätigkeitsfeld
- Ein hochqualifiziertes, junges und dynamisches Team
- Ein familiäres Umfeld mit großzügigen Sozialräumen
- Eine umfassende Entwicklungsmöglichkeit und Weiterbildungsmöglichkeit
- Einen modernen Arbeitsplatz im ersten Wiener Gemeindebezirk
- Eine Festanstellung mit fixer monatlicher Vergütung qualifikationsabhängig iHv. € 1.800,- brutto

Sie suchen eine langfristige Herausforderung in der gehobenen Immobilienbranche? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) an Herrn GF Daniel Hausberger per E-Mail an [**dg@neutorreal.at**](mailto:dg@neutorreal.at)