



Wir machen das

Wir machen das: Österreichs führende private Hausverwaltung. Marktbedeutend wie ein Großkonzern, dabei überzeugend individuell dank lokaler Erfahrung und Vor-Ort-Betreuung in Österreich, Deutschland und Polen. Zum Leistungsportfolio der IMV zählt das gesamte Immobilienspektrum von Büro- und Gewerbeimmobilien bis hin zum Wohnen. Wir setzen Trends zur Schaffung von Innovationen für unsere Kunden und bieten einfache Lösungen für komplexe Themen.

Sie wollen Karriere in der Buchhaltung machen? Wir fördern unsere Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen. Sie suchen eine langfristige und krisensichere Anstellung? Wir sind stetig im Wachstum. Sie mögen es dynamisch, vielseitig und haben Spaß mit Kundenkontakt? Dann sind Sie Richtig bei uns. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Buchhaltung (m/w/d)



Standort

Paulanergasse 15, 1040 Wien



Vertragsart

ab 25 Wochenstunden



Gehalt

Ab € 1.800,- - brutto/Monat (auf Basis Vollzeit)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Laufende Buchhaltung der zugewiesenen Objekte
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Zahlungslauf und Bankbuchung
- Vorschreibungen und Mahnwesen
- Jahresabrechnungen sowie laufende Abrechnungen
- Indexierungen
- Stammdatenpflege, Fristeneinhaltung
- Ansprechpartner_in für Eigentümer und Mieter bei kaufmännischen Fragen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung von Vorteil
- Hohe Affinität zum Rechnungswesen mit Liebe zum Detail
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Gewissenhaften und genauen Arbeitsstil sowie Zuverlässigkeit und eine Portion Humor
- Engagement, Motivation und Spaß an der Arbeit mit Zahlen und Menschen



Gleitzeit



Weiterbildung



Teamgeist



Mitarbeiterangebote



Homeoffice

Kontakt:

Olena Waglechner, MSc

HR-Management

T: +43-1-586 69 55-125

M: ichmachedas@imv.co.at

www.imv.co.at



HR-Management

T: +43-1-586 69 55-125

M: ichmachedas@imv.co.at

www.imv.co.at